



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Unidade Requisitante: Coordenadoria de Serviços de Infraestrutura e Logística- CSIL

Destinatário: Núcleo de Licitações /SADM

Objetivo do Documento: Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem como objetivo encaminhar uma solicitação formal para a Unidade Gestora de Licitações para eventual prosseguimento das compras.

Servidor da Unidade Requisitante: Hely Calixto da Cruz			
Telefone: (69) 3218-6463			
E-mail: hely.cruz@trt14.jus.br			
1. Justificar a necessidade da contratação:			
1.1 Considerando que o Tribunal tem apenas 03 cafeteiras e que algumas apresentam problemas, e ainda, verificando a demora do atendimento para o conserto das mesmas, demonstra-se a necessidade de aquisição de mais 06 cafeteiras para otimizar os serviços de feitura de café, garantindo assim mais conforto e eficiência para atendimento às Unidades Trabalhista do TRT14.			
2. Descrever sucintamente o objeto:			
Descrição do Objeto: Aquisição de 06 Cafeteiras Elétricas: Especificações: Corpo fabricado em aço inoxidável e reservatórios em aço inox 304; Voltagem: 127 V ou 220 V/60 Hz ou Bivolt; Potência mínima de aquecimento: 2400 W; Capacidade para 10 (dez) litros, com dois recipientes de 5 (cinco) litros cada; recipiente para esterilizar; 3 Torneiras com sistema de proteção contra vazamentos e entupimentos; Controle termostático de temperatura: 20°C a 120°C; Resistência de imersão em aço inoxidável blindada; Visores para controle dos níveis dos líquidos nos recipientes; Termostato regulável para controle de temperatura; Pingadeira removível para facilitar a limpeza; Com 2 (duas) tampas; Dimensões aproximadas: • Altura: até 45 cm; • Largura: até 60 cm; • Profundidade: até 30 cm. • Garantia: mínimo 12 meses; Obrigatório apresentação de manual de instruções em português;			
3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:			
Item	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	06 Cafeteiras Elétricas: Especificações: Corpo fabricado em aço inoxidável e reservatórios em aço inox 304; Voltagem: 127 V ou 220 V/60 Hz ou Bivolt; Potência mínima de aquecimento: 2400 W; Capacidade para 10 (dez) litros, com dois recipientes de 5 (cinco) litros cada;	R\$ 2.770,75	R\$16.624,50

recipiente para esterilizar; 3 Torneiras com sistema de proteção contra vazamentos e entupimentos; Controle termostático de temperatura: 20°C a 120°C; Resistência de imersão em aço inoxidável blindada; Visores para controle dos níveis dos líquidos nos recipientes; Termostato regulável para controle de temperatura; Pingadeira removível para facilitar a limpeza; Com 2 (duas) tampas; Dimensões aproximadas: • Altura: até 45 cm; • Largura: até 60 cm; • Profundidade: até 30 cm; Garantia: mínimo 12 meses; Obrigatório apresentação de manual de instruções em português.

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
	X
Existe vinculação ou dependência com outra demanda para compra compartilhada. Detalhes da demanda vinculada (inserir dados)	

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Em razão da urgência da necessidade do objeto, a contratação será imediata.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo		x	A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio	x		A aquisição ou serviço é importante, mas não urgente. É necessário para operações eficientes, mas há alguma flexibilidade quanto ao tempo de execução e instrução processual.
Alto		x	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo

estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

7. Descrever o objetivo estratégico

Reconhecendo a importância de manter as atividades do Tribunal, realizou-se uma avaliação no grau de prioridade desta contratação ante quadro abaixo.

Objetivo	Sim	Não	Descrição
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia, por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira, com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados		X	Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Fortalecer a governança e a gestão estratégica		X	Aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica, de modo a desenvolver processos de trabalho inovadores, com suporte de sistemas digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças, bem como os relacionados às atividades de compliance e gestão de riscos organizacional, que permitam a tramitação de processos e documentos e a prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	X		Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento

			Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.
Outros			

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

Não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Conforme a praxe administrativa, a Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade financeira.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

Item:	Plano de Contratações Anual:
30	2026

Será usado o valor restante da rubrica referente à aquisição de aparelhos de ar condicionado

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Sim	Não	Tipo Legal
Pregão eletrônico		x	Art. 28, da Lei nº 14.133/2021
Pregão eletrônico (SRP)		X	Art. 28, da Lei nº 14.133/2021 c/c Art. 3º, do Decreto 11.462/2023, inciso XX
Dispensa eletrônica de licitação	x		Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II
Inexigibilidade de licitação		X	Art. 74, da Lei nº 14.133/2021, inciso XXX
Outro		x	

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade			Melhoria da eficiência nas contratações para aumentar a produção.
Redução de esforço			Minimização do trabalho necessário para realizar contratações.
Redução de custo			Busca de economia de recursos financeiros nas contratações.
Redução de uso de recursos	x		Otimização do uso de pessoal e materiais nas contratações.
Melhoria de controle			Aprimoramento dos mecanismos de supervisão e conformidade.
Redução de riscos			Identificação e mitigação de ameaças potenciais nas contratações.
Determinação legal			Conformidade com leis e regulamentos nas contratações (14.133/2021)
Determinação administrativa			Tomada de decisão pela autoridade competente alinhadas com os objetivos da organização.
Outro (especificar)			

13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor).

Não há necessidade de Estudos Preliminares em razão do valor do objeto.

14. Indicar o Gestor do Contrato, o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade.

- Hely Calixto da Cruz (Gestor)
- Lislane Ribeiro (Fiscal)
- João Victor Castro Guimarães (Substituto)

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.

Hely Calixto da Cruz
 Coordenador de Serviços de Infraestrutura e Logística
 Responsável pela Oficialização da Demanda
(assinado digitalmente)