



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
PROAD 3473/2026

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Unidade Requisitante: Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Iniciativas Nacionais (DISAIN)

Destinatário: Núcleo de Licitações/Secretaria Administrativa

Objetivo do Documento: Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem como objetivo encaminhar uma solicitação formal para a Unidade Gestora de Licitações para eventual prosseguimento das compras, conforme calendário de contratações.

Servidor da Unidade Requisitante: JAQUELINE DA SILVA RAMOS

Telefone: 69 3218-6363

E-mail: sustentabilidade@trt14.jus.br

1. Justificar a necessidade da contratação:

A contratação de empresa para a produção (impressão e colagem) e a veiculação, por 30 dias, de outdoors de papel nas cidades de Porto Velho/RO, Ji-Paraná/RO e Rio Branco/AC, tem como objetivo a execução do Projeto "Campanha Setembro Amarelo: Prevenção do Suicídio e Saúde Mental no TRT14" da Comissão Regional do Programa Trabalho Seguro, tendo em vista a seleção pelo TST para a descentralização de recursos orçamentários, em atendimento à Resolução CSJT n. 324, de 11 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre o Programa Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho – Programa Trabalho Seguro.

2. Descrever sucintamente o objeto:

Contratação de empresa para a produção (impressão e colagem) e a veiculação, por 30 dias, de outdoors de papel, medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura, com a temática Prevenção do Suicídio e Saúde Mental. A partir de artes confeccionadas pela Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais e aprovadas pela Comissão.

Descrição do Objeto: contratação de empresa para produção (impressão e colagem) e veiculação, por 30 dias, de outdoors de papel, medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura, nas cidades de Rio Branco/AC, Porto Velho/RO e Ji-Paraná/RO.

Categoria: Serviço

Classe de Material: Outdoors

3. Informar quantidade e valor da aquisição ou serviço:

Item	Descrição	Unidade de fornecimento	Menor preço unitário por localidade	Quantidade por localidade	Total do menor preço por localidade
1	Produção (impressão e colagem) e veiculação,	Unidades de outdoor	R\$ 1.900,00	04	R\$ 7.600,00

	por 30 dias, de outdoors de papel, medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura, na cidade de Porto Velho/RO				
2	Produção (impressão e colagem) e veiculação, por 30 dias, de outdoors de papel, medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura, na cidade de de Ji-Paraná/RO	Unidades de outdoor	R\$ 1.900,00	03	R\$ 5.700,00
3	Produção (impressão e colagem) e veiculação, por 30 dias, de outdoors de papel, medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura, na cidade de Rio Branco/AC	Unidades de outdoor	R\$ 1.900,00	03	R\$ 5.700,00
TOTAL DO MENOR PREÇO				10	R\$ 19.000,00

Valores levantados por meio da pesquisa de preços [MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS - OUTDOORS - Google Planilhas](#) .

4. Informar Compra compartilhada

Sim	Não
	X

5. Informar a data pretendida para a conclusão da contratação (calendário de contratações, se for o caso)

Considerando a necessidade de cumprir o cronograma do Projeto (id.124 - PROAD 489/2025), a presente contratação será para executar o objeto até o mês de setembro de 2026, com a publicação de outdoors para a campanha Setembro Amarelo, mês da prevenção do suicídio e da conscientização sobre a importância da saúde mental, com foco especial na prevenção do suicídio.

6. Avaliar grau de prioridade da compra ou da contratação

Classifica-se esta compra com o grau de prioridade médio.

Grau de prioridade	Sim	Não	Descrição
Baixo		X	A aquisição ou serviço não é crítico para as operações imediatas ou objetivos estratégicos do Tribunal. Pode ser adiado sem impactos significativos.
Médio	X		A aquisição ou serviço é importante e deve ser iniciada de imediato, considerando os prazos para a realização da Campanha Setembro Amarelo.
Alto		X	A aquisição ou serviço é crítico e urgente. É essencial para a continuidade das operações ou para atender a um objetivo estratégico imediato, e qualquer atraso pode ter consequências graves, como ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos

ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

7. Descrever o objetivo estratégico

Esta aquisição está alinhada ao seguinte objetivo do Plano Estratégico vigente:

Objetivo	Descrição
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando ao alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.

8. Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

Contratação Autônoma: não existe vinculação ou dependência com outra demanda. Esta contratação é autônoma e pode ser realizada independentemente de outras contratações.

9. Indicar a fonte dos recursos para a contratação:

Recursos descentralizados pelo TST para a execução de Projeto do Programa Trabalho Seguro. A Secretaria de Orçamento e Finanças indicará a disponibilidade do citado recurso.

10. Indicar item do Plano de Contratações Anual e, caso não previsto, justificar os fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação a ser ratificada pela autoridade competente, inclusive para adequação à Lei Orçamentária Anual, nos termos do Parágrafo único do art. 19 da Resolução CSJT nº 364/2023:

O objeto do presente instrumento não se encontra previsto no Plano Anual de Contratações - 2026, considerando que é facultativa a inclusão no PCA de demandas que serão objeto de contratações realizadas por dispensa e inexigibilidade de licitação até o limite do valor previsto no inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021, conforme art. 12, §2º da Resolução nº 364/2023 c/c art. 33, §2º, da Portaria GP nº170/2025.

11. Modalidade de licitação:

Visando à importância de manter a boa instrução processual, realizou-se uma avaliação da modalidade de licitação ante quadro abaixo.

Modalidade	Tipo Legal
Dispensa eletrônica de licitação	Art. 75, da Lei nº 14.133/2021, inciso I ou II

12. Descrever Resultados esperados:

Visando à importância de buscar os resultados almejados para esta compra, realizou-se uma avaliação ante quadro abaixo.

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade		X	Melhoria da eficiência nas contratações para aumentar a produção.
Redução de esforço		X	Minimização do trabalho necessário para realizar contratações.
Redução de custo		X	Busca de economia de recursos financeiros nas contratações.
Redução de uso de recursos		X	Otimização do uso de pessoal e materiais nas contratações.
Melhoria de controle		X	Aprimoramento dos mecanismos de supervisão e conformidade.
Redução de riscos		X	Identificação e mitigação de ameaças potenciais nas contratações.
Determinação legal	X		Resolução CSJT 324, de 11 de fevereiro de 2022, com o objetivo de desenvolver ações de prevenção de acidentes de trabalho e do trabalho seguro.
Determinação administrativa	X		Tomada de decisão pela autoridade competente alinhadas com os objetivos da organização.
Outro (especificar)	X		Execução do Planejamento das ações da Comissão Regional do Trabalho Seguro (id.40 do PROAD 489/2025).

13. Indicar a Equipe de Planejamento e integrante demandante (interlocutor).

- **JAQUELINE DA SILVA RAMOS (interlocutor)**
- **IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO**

14. Indicar o Fiscal e o substituto, bem como o Fiscal Administrativo, vinculado a sua unidade.

- **JAQUELINE DA SILVA RAMOS (fiscal do contrato)**
- **IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO (substituto)**
- **WESLEI MAYCON MALTEZO (gestor do contrato)**

Porto Velho/RO, datado eletronicamente.

Nota explicativa:

Unidade Requisitante: unidade administrativa do Tribunal responsável por promover o atendimento de demandas, identificar, consolidar e requerer a contratação de bens e serviços, conforme suas atribuições regulamentares, com auxílio da unidade técnica, no que couber (ex.: NMP, SETIC, CSIL, SGP, SEJUD, NSI, etc).

(assinado digitalmente)
JAQUELINE DA SILVA RAMOS
 Chefe da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e
 Iniciativas Nacionais
 Responsável pela Oficialização da Demanda

(assinado digitalmente)
WESLEI MAYCON MALTEZO
 Secretário de Governança e Gestão Estratégica
 Gestor do Contrato

