

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
21/05/2026	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne A. Mendonça Angelini

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
 - **Planejar atividades da Semana de Integração** - Unidades internas da SETIC
 - **Analisar e adequar política de backup** - Equipe técnica
- **Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Aprovação dos artefatos
- **Udemy** - Credenciais e trilhas de aprendizagem
- **Apresentação da [minuta de resolução da ENGI-JUD ciclo 2027-2032](#)**
- **Boas Práticas: Monitorar o andamento das capacitações na plataforma Udemy**
- **Data da próxima reunião: 11/06/2026.** ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC](#))
- **EXTRAPAUTA:**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
2	Andrus da Silva Sandres	Divisão de Infraestrutura e Serviços
3	Alysson Ricardo de Almeida Lopes	Divisão de Apoio ao PJe
4	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
5	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DGAGTIN
6	Daniel Ferreira de Souza	DDSA
7	Derick Gonçalves Nunes*	Seção de Gerência de Redes
8	Elias dos Reis Lima	DGAGTIN
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário

11	Hamilton Rocha Neto	Seção de Contratos de TIC
12	Joenir José Della Flora	DGAGTIN
13	José Nogueira da Costa Neto*	Seção de Infraestrutura Computacional
14	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
15	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos de TIC
16	Naun Lemos Belo	Seção de Sistemas Judiciais
17	Robert Armando Rosa*	SETIC
18	Robson Alves Tiago	DSI
19	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
20	Wainner Brum Caetano	DSI

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Resultado das deliberações da reunião anterior: Com relação ao **planejamento das atividades da Semana de Integração** - Foi apresentada proposta preliminar para realização da Semana de Integração da SETIC, contemplando alinhamento com a alta administração e integração de atividades relacionadas ao programa InovaTRT. A iniciativa busca promover o alinhamento estratégico da Secretaria, estimular a inovação e subsidiar a construção do novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Quanto à **análise e adequação política de backup** - A equipe técnica informou que a revisão da Política de Backup encontra-se em estágio avançado, com a minuta praticamente concluída e restando apenas ajustes finais de redação e validação técnica.

Plano de Contratações e atualização das contratações em andamento: Foi apresentado panorama atualizado dos processos de contratação e das iniciativas de TIC em execução ou planejamento.

Em relação aos contratos de suporte, foi informado que a empresa responsável pelo suporte ao SAM manifestou interesse na prorrogação contratual por mais 12 meses, enquanto o fornecedor do suporte de hardware informou não haver interesse na renovação, exigindo avaliação de alternativas para continuidade do atendimento.

Quanto ao ambiente de armazenamento corporativo, registrou-se que os storages atualmente em operação encontram-se em processo de substituição gradual pelos novos equipamentos já adquiridos, os quais assumirão a carga produtiva após a conclusão das etapas de entrega e implantação. Foi esclarecido ainda que eventual aquisição futura de armazenamento permanece vinculada à contratação nacional conduzida pelo TST, não havendo previsão de nova contratação específica para os próximos exercícios.

Sobre processos em execução, foi informado que determinados fornecedores solicitaram prorrogação de prazo de entrega após emissão da nota de empenho, situação que será analisada pela administração, permanecendo agendadas reuniões de acompanhamento para monitoramento da execução contratual.

No contrato de manutenção da infraestrutura óptica entre sede e fórum, a equipe técnica indeferiu pedido de alteração tecnológica apresentado pela contratada, mantendo as especificações originalmente previstas para evitar impactos na interoperabilidade da solução e preservar as condições licitadas.

Foram registradas ainda as seguintes atualizações:

- conclusão da contratação de cartuchos LTO;
- necessidade de adequação do Termo de Referência da contratação de headsets;
- andamento da modernização das salas de audiência, com regularização cadastral dos fornecedores e encaminhamento das solicitações de fornecimento;
- evolução da contratação da solução Starlink, com entrega parcial dos equipamentos e previsão de conclusão da remessa remanescente;
- fase final da implantação da nova infraestrutura Wi-Fi institucional;
- retomada do planejamento para contratação da ferramenta de gestão de serviços de TIC (ITSM);
- reavaliação da estratégia relacionada à implantação da sala de telecomunicações, considerando a possibilidade de utilização da estrutura existente da sala-cofre;
- atualização dos custos estimados para serviços de rede, refletindo reajustes de mercado e ampliação da capacidade operacional.

Também foram apresentados avanços em iniciativas estruturantes relacionadas à computação em nuvem, contratação nacional de ativos de rede, expansão da rede redundante de comunicação, contratação de suporte especializado para banco de dados, aquisição de software de infraestrutura do PJe, contratação de notebooks corporativos e licenciamento Microsoft.

No tocante à contratação de soluções baseadas em inteligência artificial para apoio ao desenvolvimento de software, foi informado que o processo encontra-se em fase de julgamento das propostas, enquanto a contratação de capacitação especializada associada à ferramenta passou por reavaliação em razão da alteração do modelo comercial e do aumento significativo dos custos previstos.

Por fim, foram registradas iniciativas em fase de prospecção ou planejamento, incluindo soluções de segurança avançada, gestão de identidades privilegiadas e capacitações voltadas à área de contratações de TIC.

Udemy - Credenciais e trilhas de aprendizagem: Foi reforçada a importância da utilização das credenciais disponibilizadas na plataforma Udemy e da observância das trilhas de aprendizagem definidas no Plano de Capacitação da área de TIC.

Destacou-se que as ações de capacitação devem priorizar os cursos previstos no plano institucional, de modo a assegurar aderência aos objetivos estratégicos, ao desenvolvimento das competências técnicas necessárias e à adequada execução contratual da solução educacional contratada.

As chefias foram orientadas a estimular a participação dos servidores, bem como a apoiar a definição de trilhas de capacitação alinhadas às atribuições de cada unidade.

Apresentação da minuta de resolução da ENGI-JUD ciclo 2027-2032: Foi apresentada a minuta da nova resolução que disciplinará o próximo ciclo da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENGI-JUD) para o período de 2027 a 2032.

A proposta normativa contempla alterações relevantes em temas como governança de TIC, gestão orçamentária, segurança da informação, retenção e desenvolvimento de talentos, estrutura de comitês, planejamento estratégico e desenvolvimento de software.

Os participantes foram orientados a realizar leitura detalhada do documento e encaminhar contribuições por meio do formulário disponibilizado pelo CNJ. Informou-se ainda que o texto passará por consolidação após a fase de consulta e que sua vigência está prevista para iniciar em 1º de janeiro do próximo ciclo estratégico, com reflexos antecipados em algumas atividades de planejamento já em andamento.

Também foi comunicado que será promovido pelo CNJ evento específico para apresentação da proposta normativa, cujo convite registrado na agenda do Google será ampliado para todas as unidades interessadas, especialmente aos gestores e chefes de unidade.

Boas Práticas: Monitorar o andamento das capacitações na plataforma Udemy: Durante o compartilhamento de boas práticas de gestão, foi destacada a necessidade de acompanhamento sistemático da utilização da plataforma Udemy pelos servidores.

Foi enfatizada a importância de monitorar indicadores de acesso, progresso e conclusão dos cursos, permitindo avaliar o aproveitamento dos recursos contratados e identificar eventuais dificuldades de participação. As chefias deverão acompanhar a execução das trilhas de aprendizagem e promover ações de incentivo à conclusão das capacitações previstas.

Por fim, o Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em **11/06/2026**.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Planejar atividades da Semana de Integração	Unidades internas da SETIC	
2	Analisar e adequar política de backup	Equipe técnica	

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
21/05/2026	Christianne A. Mendonça Angelini