

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
26/03/2026	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne A. Mendonça Angelini

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
 - Errata sobre o item: [Revisão da política de backup](#) para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria. (oriundo da 68ª reunião)
- **Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Aprovação dos artefatos
- **Comunicação sobre desativação de sistemas legados:**
 - **SAP2 para PROAD:** As unidades devem avaliar a viabilidade e sugerir um cronograma para a migração dos processos administrativos físicos ainda em trâmite, em cumprimento à RA nº 043/2021.
 - **SAP1 e SAP2 (Funcionalidades):** Verificar se ainda existe alguma funcionalidade crítica a ser mantida ou migrada, considerando as ferramentas de Consulta Pública já disponibilizadas.
 - **RH e Magistrados:** Mapear se existem relatórios/funcionalidades remanescentes não absorvidos pelo SIGEP
 - **Próximo passo:** As áreas devem enviar suas avaliações ou solicitar agendamento de reunião para alinhamento.
- **Curso "Trilhando o Caminho da Excelência" - Eixo Dados e Tecnologia - Encaminhamentos (Painel CNJ/Codex)**
- **Informe sobre o cancelamento do evento "4ª Semana de Integração da SETIC - 2026" e comparecimento presencial obrigatório dos servidores de TIC**
- **Boas Práticas: Monitoramento diário do Proad**
- **Data da próxima reunião: 9/4/2026. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC](#))**
- **EXTRAPAUTA:**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
2	Andrus da Silva Sandres	Divisão de Infraestrutura e Serviços
3	Alysson Ricardo de Almeida Lopes*	Divisão de Apoio ao PJe
4	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
5	Christianne Araújo Mendonça Angelini	DGAGTIN
6	Daniel Ferreira de Souza	DDSA
7	Derick Gonçalves Nunes*	Seção de Gerência de Redes
8	Elias dos Reis Lima	DGAGTIN
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabício Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
11	Hamilton Rocha Neto	Seção de Contratos de TIC
12	Joenir José Della Flora	DGAGTIN
13	José Nogueira da Costa Neto	Seção de Infraestrutura Computacional
14	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
15	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
16	Naun Lemos Belo*	Seção de Sistemas Judiciais
17	Robert Armando Rosa*	SETIC
18	Robson Alves Tiago	DSI
19	Vinicius Vieira Marques*	Seção de Contratos de TIC
20	Wainner Brum Caetano*	DSI

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Resultado das deliberações da reunião anterior

Errata sobre o item: Revisão da política de backup para incluir tratamento de retenção de dados de auditoria. (oriundo da 68ª reunião): Foi apresentada errata referente à revisão da política de backup, com ajuste do período de retenção para cinco anos, incluindo o tratamento de dados de auditoria. Considera-se encerrada a deliberação.

Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento - Resumo das contratações em andamento:

Foi apresentado panorama atualizado das contratações em andamento, incluindo:

Equipamentos para salas de audiência (contrato recentemente assinado);

Recebimento de SSDs e equipamentos de rede;

Aquisição de licenças e serviços (incluindo oferta adicional de licenças pelo fornecedor);

Contratações em andamento: Wi-Fi regional, serviços de nuvem, manutenção de fibra, solução XDR, Red Hat e suporte a banco de dados;

Processos em fase de adequação, pesquisa de preços ou licitação.

Destacou-se a necessidade de acompanhamento contínuo dos contratos, especialmente aqueles com vencimento previsto ao longo do exercício.

Comunicação sobre desativação de sistemas legados:

Foi informado o andamento do plano de desativação de sistemas legados, com as seguintes diretrizes:

Priorização da preservação de relatórios críticos (ex.: contracheques) por meio de geração de PDFs;

Arquivamento do código-fonte (backup e compactação);

Desligamento controlado dos sistemas;

Levantamento, pelas áreas, de funcionalidades críticas ainda não migradas.

As unidades deverão avaliar e encaminhar suas contribuições ou solicitar reuniões específicas para alinhamento.

Curso "Trilhando o Caminho da Excelência" - Eixo Dados e Tecnologia - Encaminhamentos (Painel CNJ/Codex):

Foi discutido o problema identificado no painel do CNJ relacionado ao indicador de latência, caracterizado por registros zerados e intermitentes ("dias cinza").

A equipe técnica relatou:

Histórico de ocorrências semelhantes em outros regionais (TRT-13, TRT-19 e TRT-22);

Verificação completa de infraestrutura local (conectividade, logs e componentes como extrator e conversor Codex), sem identificação de falhas internas;

Indícios de inconsistência na camada de aplicação ou na forma de leitura/medição pelo painel do CNJ;

Ausência de documentação clara sobre os critérios de apuração, especialmente quanto aos "dias cinza" e ao cálculo dos piores dias.

Foram produzidos relatórios técnicos (versões resumida e detalhada) com evidências levantadas.

Também foi apresentada proposta de monitoramento complementar, incluindo:

Implementação de alertas automatizados;

Execução de testes operacionais (ex.: inserção de petições para validação de fluxo);

Definição de canais de notificação e responsáveis.

Destacou-se a necessidade de formalização de papéis entre área técnica, área comercial e administração, a fim de evitar sobrecarga indevida da TI.

Informe sobre o cancelamento do evento "4ª Semana de Integração da SETIC - 2026" e comparecimento presencial obrigatório dos servidores de TIC

Foi informado o cancelamento do evento presencial nos moldes anteriores, sendo definido que:

As datas previamente divulgadas serão mantidas como dias de trabalho presencial;

Os servidores deverão comparecer normalmente no horário de expediente;

Boas Práticas: Monitoramento diário do Proad:

Reforçada a importância do acompanhamento diário do PROAD pelos servidores, a fim de evitar atrasos em trâmites administrativos.

Por fim, o Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em **09/04/2026**.

A reunião foi encerrada pela Christianne.

	Compromissos	Responsável	Data limite
1			
2			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
26/03/2026	Christianne A. Mendonça Angelini