

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data | Horário | | | Local | Coordenador da reunião | |
|------------|---------|-------|---------|-------|------------------------|----------------------------------|
| 12/03/2026 | Início | 10:00 | Término | 11:00 | Por Videoconferência | Christianne A. Mendonça Angelini |

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior**
 - Plano de Ação para testes do Plano de Continuidade de TIC
 - Norma dos papéis e responsabilidades no ciclo de vida de soluções de TIC
- **Plano de Contratações e atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Aprovação dos artefatos
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Treinamentos e auditoria de bancos de dados**
- **Boas Práticas: Atuação dos chefes em tarefas administrativas das suas unidades (Jira CSJT, Proad, SCMP, Gestrab, SMD, etc)**
- **Data da próxima reunião: 26/03/2026. ([Calendário de Reuniões Ordinárias 2026 - Comitês e SETIC](#))**
- **EXTRAPAUTA: Orçamento, Remanejamento e Prioridades**

3. PARTICIPANTES

| | Nome | Lotação |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Adriana Simeão Ferreira | Seção de Contratos de TIC |
| 2 | Andrus da Silva Sandres | Divisão de Infraestrutura e Serviços |
| 3 | Alysson Ricardo de Almeida Lopes | Divisão de Apoio ao PJe |
| 4 | Bruno Lazaro dos Santos | Seção de Contratos de TIC |
| 5 | Christianne Araújo Mendonça Angelini | DGAGTIN |
| 6 | Daniel Ferreira de Souza | DDSA |
| 7 | Derick Gonçalves Nunes | Seção de Gerência de Redes |
| 8 | Elias dos Reis Lima | DGAGTIN |
| 9 | Fabio Eduardo Trovo* | Seção de Suporte ao Usuário |

| | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10 | Fabrcio Luiz Debastiani | Seção de Suporte ao Usuário |
| 11 | Hamilton Rocha Neto* | Seção de Contratos de TIC |
| 12 | Joenir José Della Flora | DGAGTIN |
| 13 | José Nogueira da Costa Neto | Seção de Infraestrutura Computacional |
| 14 | Kellen Amaral de Oliveira | SETIC |
| 15 | Marcos Kenne Barbosa | Seção de Contratos de TIC |
| 16 | Naun Lemos Belo | Seção de Sistemas Judiciais |
| 17 | Robert Armando Rosa* | SETIC |
| 18 | Robson Alves Tiago | DSI |
| 19 | Vinicius Vieira Marques* | Seção de Contratos de TIC |
| 20 | Wainner Brum Caetano | DSI |

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Plano de Ação para Testes do Plano de Continuidade de TIC:

Foram apresentadas as diretrizes e o escopo dos testes de continuidade, com foco nos serviços que demandam monitoramento contínuo, bem como na realização de testes de equipamentos e links de rede, incluindo redundância de links e equipamentos, failover entre roteadores e verificação de falhas de conectividade. Os testes serão documentados em caderno específico e executados periodicamente. Ficou definida a periodicidade semestral (duas vezes ao ano) para os testes de rede e periodicidade mensal ou semanal para outros componentes, conforme critérios da área responsável (ex.: backups semanais e testes de restauração mensais). As atividades e respectivas periodicidades estão sendo compiladas e serão anexadas ao Plano de Continuidade em arquivo próprio.

Norma sobre Papéis e Responsabilidades no Ciclo de Vida das Soluções de TIC:

Encontra-se em elaboração norma que estabelece os papéis e responsabilidades no ciclo de vida das soluções de TIC, com o objetivo de formalizar os responsáveis pelas etapas de gestão das soluções e mapeamento dos sistemas externos em uso.

Plano de Contratações e Atualização sobre Contratações em Andamento:

Foi apresentado o resumo das contratações em andamento. O servidor Bruno apresentou planilha de acompanhamento contendo o status de diversos processos, incluindo contratação de solução de Wi-Fi, aquisição de ativos de rede, projeto da sala de Telecom (com registro de licitação fracassada e necessidade de revisão dos requisitos), implantação da região secundária (contrato disponibilizado e assinatura pendente), entre outras aquisições em andamento.

Acompanhamento e Monitoramento da Execução do PDTIC:

Foram apresentados os resultados dos indicadores do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) referentes ao mês de fevereiro de 2026.

Treinamentos e Auditoria de Bancos de Dados:

O servidor Andrus apresentou questões relacionadas à capacitação e às lacunas técnicas

identificadas na equipe. Destacou-se a necessidade de treinamentos oficiais e aprofundados para administradores de banco de dados (DBAs), especialmente nas tecnologias Oracle e Oracle RAC, bem como a importância da reciclagem de conhecimentos e da criação de redundância de competências na equipe, visando garantir cobertura em períodos de férias ou ausências. Quanto à auditoria de bancos de dados, foi destacado que testes de auditoria podem impactar o desempenho dos sistemas em produção. Como alternativa, recomendou-se a avaliação de ferramentas externas capazes de capturar e registrar consultas sem impactar diretamente o ambiente produtivo. Foram mencionadas possibilidades de análise de soluções, incluindo ferramentas gratuitas, técnicas internas e soluções pagas, como serviços disponibilizados em nuvem.

Boas Práticas – Atuação das Chefias em Tarefas Administrativas das Unidades:

Foi discutida a atuação das chefias em tarefas administrativas relacionadas às suas unidades, especialmente no uso de sistemas institucionais como Jira CSJT, PROAD, SCMP, Gestrab e SMD. Foi relatada dificuldade em algumas áreas técnicas no cumprimento de demandas administrativas com prazos definidos, como respostas a ofícios e registros no PROAD. Nesse sentido, solicitou-se que as áreas técnicas assumam, quando aplicável, as responsabilidades administrativas relacionadas às suas atividades, a fim de evitar perda de informações e assegurar maior eficiência nos fluxos de trabalho.

Extrapauta: Orçamento, Remanejamento e Prioridades:

Foi discutida a atual janela orçamentária para remanejamento de recursos. Informou-se que, no momento, a janela permite apenas o remanejamento de recursos já existentes, não sendo possível a inclusão de novas solicitações orçamentárias. Nesse contexto, foi destacada a prioridade de avaliar a transformação de recursos atualmente destinados a serviços em recursos permanentes, quando tecnicamente e administrativamente justificados.

Por fim, o Comitê definiu que a próxima reunião será realizada em **26/03/2026**.

A reunião foi encerrada.

| Compromissos | | Responsável | Data limite |
|--------------|--|-------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Relator |
|-------------|----------------------------------|
| 12/03/2026 | Christianne A. Mendonça Angelini |