



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO**

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES E RESULTADOS**

## **ANO BASE 2025**

---

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e  
Comunicação

Porto Velho, RO

Janeiro / 2026

<b>1. FINALIDADE E FUNCIONAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (2025).....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPAIS RESULTADOS E EFEITOS PRÁTICOS (DETALHAMENTO).....</b>	<b>5</b>
3.1. Análise e Deliberação sobre Solução de Backup.....	5
3.2. Aprovação do PDTIC 2025-2026.....	5
3.3. Inclusão do Projeto "Aterma-IA" no Portfólio de Projetos de TIC.....	5
3.4. Deliberação sobre Aquisição de Tablets para Oficiais de Justiça.....	5
3.5. Inclusão de Contratação de Discos SSD no Plano de Contratações.....	6
3.6. Cancelamento de Aquisição de Ativos de Rede (Switches) Gerenciada pelo TRT24.....	6
3.7. Avaliação do Teste de Wi-Fi 6.....	6
3.8. Atualização do Plano de Contratações Institucional.....	6
3.9. Discussão sobre Ofício Circular CSJT.GP. N.º 5/2025 – Soluções de IA.....	7
3.10. Realização de Reunião Técnica sobre Nova Solução de Backup.....	7
3.11. Aprovação do Plano de Contratações para 2026.....	7
3.12. Aprovação de Aditivo Qualitativo no Contrato de Colaboração em Nuvem (Projeto Galileu).....	7
3.13. Encaminhamento de Proposta de Adoção do "Robô Ágata" para Análise de Viabilidade.....	8
3.14. Encaminhamento da Proposta de "Portal dos Advogados" para Análise de Viabilidade.....	8
3.15. Encaminhamento de Demanda "Sistema de Catálogo Virtual de Bens Móveis" ao Laboratório de Inovação.....	8
3.16. Aprovação do Projeto "Sistema Gestrab 2.0" e Sobrestamento do Projeto "Avaliação 180º".....	8
3.17. Cancelamento do Projeto "Cumprimento de Mandados 100% Digital" e Encaminhamento ao Laboratório de Inovação.....	9
3.18. Convalidação dos Dados do iGovTIC-JUD 2025.....	9
3.19. Dilatação do Prazo para o Projeto "Rede Wi-Fi para Visitantes".....	9
3.20. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT8 para Modernização de Solução Wi-Fi..	9
3.21. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT3 para Modernização de Captação de Áudio e Vídeo em Salas de Audiências.....	9
3.22. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT12 para Aquisição de Solução de Firewall de Rede.....	10
3.23. Autorização para Reforço Orçamentário para Troca de Baterias das UPSs.....	10
3.24. Aprovação da Aquisição de Nobreaks via ARP do TRT14.....	10
3.25. Deliberação para Levantamento de Previsão de Valores para Ampliação de Armazenamento. 10	10
3.26. Ciência sobre o ATO CSJT.GP.SG.SEJUR nº 41/2025 e Alinhamento com Resoluções CNJ... 11	11
3.27. Ciência sobre o Ofício Circular nº 31/2025/GP/CNJ e Manutenção do MNI..... 11	11
3.28. Autorização para Ampliação do Prazo da Pesquisa de Satisfação com Serviços de TIC..... 11	11
3.29. Deliberação e Aprovação da Dilatação de Prazos para Projetos PJe Gestão e PJe Admissibilidade..... 11	11
3.30. Aprovação das Novas Demandas no Plano de Contratações de 2025..... 12	12
3.31. Ciência e Encaminhamento para Elaboração de Normativos sobre IA..... 12	12
3.32. Implantação do Robô Ágata Aprovada após Análise de Viabilidade..... 12	12
3.33. Autorização para Envio e Divulgação do Relatório da Pesquisa de Satisfação dos Usuários Internos de TIC..... 12	12
3.34. Ciência sobre a Remoção do Servidor Mikael para o CSJT..... 13	13
3.35. Deliberação sobre Ação de Integração à IA pelas Secretarias/Varas..... 13	13
3.36. Deliberação sobre os Prazos de Comparência Mínima dos Servidores da SETIC em Teletrabalho..... 13	13

3.37. Remoção de Itens do Catálogo de Serviços.....	13
3.38. Cancelamento de Projeto "Diagnóstico de Conformidade de Aplicações LGPD".....	14
3.39. Inclusão de Novos Projetos no Portfólio de TIC.....	14
3.40. Dilatação de Prazos para Projetos Peticionamento Inicial e Intercorrente da PDPJ-Br, Aprimoramento do Gestrab e Sistema de Gestão de Documentação Administrativa.....	14
3.41. Conquista de Destaque no iGovTIC-JUD 2025.....	14
3.42. Apresentação da Funcionalidade de Integração do Chat-JT ao PROAD.....	15
3.43. Adição de Serviço de Elaboração/Manutenção de Relatórios ao Catálogo de Serviços.....	15
3.44. Inclusão do Projeto "JurisCeler" no Portfólio de Projetos de TIC.....	15
3.45. Repactuação de Prazo para o Projeto "Alteração Física da Sala de Telecom".....	15
3.46. Aprovação da Antecipação da Contratação para Modernização da Rede Sem Fio.....	15
3.47. Assinatura do Contrato e Início das Tratativas para a Renovação da Solução de Firewall de Rede.....	16
3.48. Andamento da Licitação para Aquisição de Storage.....	16
3.49. Autorização para Licitações Nacionais de Solução de Comunicação Omnichannel e Headsets... 16	
3.50. Recomendação de Capacitação de Servidores do Gabinete para Suporte ao Software JAWS.17	
3.51. Documentação de Resultados da Pesquisa de Satisfação da Semana de Integração da SETIC.. 17	
3.52. Adição de Novos Serviços ao Catálogo de Serviços da SETIC.....	17
3.53. Cancelamento de Projetos "Dashboard de Execução Orçamentária de TIC" e "PJe Admissibilidade".....	17
3.54. Repactuação de Prazos para Projetos Estratégicos.....	18
3.55. Atualização sobre o Andamento das Principais Contratações em Curso.....	18
3.56. Apresentação da Minuta da Revisão do PDTIC 2025/2026 (edição 2025-2).....	18
3.57. Ciência sobre o Ofício Circular CSJT.SG.SETIC N 155/2025 e a Política de Gestão dos Produtos Digitais Adotados pela JT.....	18

# RELATÓRIO DE RESULTADOS DO COLEGIADO

## 1. FINALIDADE E FUNCIONAMENTO

**Objetivo Institucional:** O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) do TRT14 tem como finalidade primordial assessorar a alta administração do Tribunal na definição e acompanhamento das políticas, estratégias e planos de ação relacionados à área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Atua na formulação e monitoramento do Plano Diretor de TIC (PDTIC), gerencia o portfólio de projetos de TIC, delibera sobre o plano de contratações e proposta orçamentária, bem como sobre a gestão de serviços e soluções de TIC. Garante o alinhamento das iniciativas de tecnologia com os objetivos estratégicos do Tribunal e as diretrizes do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Conselho Nacional de Justiça (CNJ), buscando a eficiência, segurança e inovação nos serviços prestados.

**Norma de Criação:** A norma de regulamentação do CGTIC é a [Resolução Administrativa nº 82, de 25/10/2022](#) que institui a Política de Governança de TIC.

**Periodicidade Prevista:** Sua periodicidade está definida na Política de Governança de TIC, estabelecendo que o Comitê se reunirá, ordinariamente, a cada mês, e, extraordinariamente, sempre que necessário, sendo permitido, neste caso, o uso de mecanismo de fluxo rápido para a tomada de decisões emergenciais.

## 2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (2025)

Durante o ano de 2025, o CGTIC se reuniu 5 vezes:

- 14/02/2025 (42ª Reunião);
- 14/03/2025 (43ª Reunião);
- 25/04/2025 (44ª Reunião);
- 30/05/2025 (45ª Reunião);
- 18/07/2025 (46ª Reunião);
- 02/10/2025 (47ª Reunião);
- 14/11/2025 (48ª Reunião); e
- 12/12/2025 (49ª Reunião).

Nota: A periodicidade real divergiu da prevista nos meses de janeiro, junho, agosto e setembro, nos quais não foram realizadas reuniões. As justificativas apresentadas nos autos foram a Correição da CGJT para janeiro, e a participação de membros no ENASTIC-JT e feriados oficiais para junho. Para agosto e setembro, a ausência de reuniões foi justificada por questões referentes à agenda dos membros do comitê.

## 3. PRINCIPAIS RESULTADOS E EFEITOS PRÁTICOS (DETALHAMENTO)

### **3.1. Análise e Deliberação sobre Solução de Backup**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/03/2025 (43ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A implantação de uma nova solução de backup demandava a liberação do robô de fitas LTO, que continha dados históricos. A política de backup vigente exigia a retenção desses backups anuais por cinco anos, o que gerou um debate sobre a preservação da integridade dos dados históricos em conformidade com as normas. A decisão era crucial para a segurança e conformidade da informação.

Descrição da Atuação: O CGTIC deliberou pela remoção e armazenamento físico das fitas contendo os backups antigos, permitindo a liberação do robô para uso com a nova solução. A SETIC esclareceu que essa medida não afetaria a proteção dos dados mais recentes, já armazenados na nova solução e com cópias na nuvem. Para viabilizar a gravação de dados na nova solução, o comitê autorizou a aquisição de novas fitas LTO-9, estimando um custo de R\$ 50.000,00 e um prazo de conclusão de 90 dias para o processo de aquisição.

### **3.2. Aprovação do PDTIC 2025-2026**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é fundamental para nortear as ações e investimentos em TIC do Tribunal nos próximos anos, alinhando-os aos objetivos estratégicos e normativos.

Descrição da Atuação: O Comitê foi informado sobre a aprovação e execução do PDTIC 2025-2026, regulamentado pela PORTARIA GP N.º 0087, DE 23 DE JANEIRO DE 2025, com os projetos sendo organizados conforme as novas métricas estabelecidas.

### **3.3. Inclusão do Projeto "Aterma-IA" no Portfólio de Projetos de TIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão de projetos como o "Aterma-IA" demonstra o compromisso do Tribunal com a inovação e o uso de inteligência artificial para otimizar processos e melhorar a prestação jurisdicional.

Descrição da Atuação: Durante a apresentação e deliberação sobre o Portfólio de Projetos de TIC 2025-2026, o CGTIC chancelou a priorização e as datas previstas para conclusão dos projetos, incluindo o novo projeto denominado "Aterma-IA".

### **3.4. Deliberação sobre Aquisição de Tablets para Oficiais de Justiça**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de tablets visa modernizar o trabalho dos oficiais de justiça, proporcionando maior agilidade e eficiência no cumprimento de suas atribuições. A discussão sobre a forma de contratação busca a solução mais vantajosa para o Tribunal.

Descrição da Atuação: O Comitê discutiu a aquisição de tablets e definiu que seria tentada a obtenção de Ata de Registro de Preços ou a realização de nova licitação para essa finalidade.

### **3.5. Inclusão de Contratação de Discos SSD no Plano de Contratações**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão de discos SSD visa aprimorar o desempenho e a capacidade de armazenamento dos sistemas do Tribunal, impactando diretamente na eficiência e velocidade das operações.

Descrição da Atuação: O CGTIC deliberou pela inclusão da contratação de discos SSD no plano de contratações atual da SETIC.

### **3.6. Cancelamento de Aquisição de Ativos de Rede (Switches) Gerenciada pelo TRT24**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O cancelamento e a busca por nova forma de aquisição visam garantir a contratação de ativos de rede de forma eficiente e econômica para o Tribunal, essencial para a infraestrutura de rede.

Descrição da Atuação: O Comitê foi informado sobre o cancelamento do gerenciamento da aquisição de switches pelo TRT24 e aguardará a definição de um novo tribunal gerenciador ou providenciará licitação própria.

### **3.7. Avaliação do Teste de Wi-Fi 6**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A avaliação do Wi-Fi 6 busca identificar a viabilidade de substituir o cabeamento por uma solução sem fio mais moderna e eficiente, com potencial de otimização de custos e infraestrutura.

Descrição da Atuação: Robert informou que testes estão sendo realizados para verificar a possibilidade de substituição do uso de cabeamento pela tecnologia Wi-Fi 6.

### **3.8. Atualização do Plano de Contratações Institucional**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A atualização do Plano de Contratações Institucional é um processo contínuo que garante o alinhamento das contratações de TIC com as necessidades e estratégias do Tribunal.

Descrição da Atuação: Christianne comunicou que as modificações realizadas pelo CGTIC, visando o alinhamento do Plano de Contratações de TIC, foram enviadas à administração para atualização.

### **3.9. Discussão sobre Ofício Circular CSJT.GP. N.º 5/2025 – Soluções de IA**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A discussão sobre o ofício circular e o uso de IA visa garantir a conformidade com as diretrizes do CSJT e o uso ético e seguro das ferramentas de inteligência artificial no Tribunal.

Descrição da Atuação: Foi informado que todas as iniciativas relacionadas à Inteligência Artificial devem ser comunicadas ao CSJT, e houve uma discussão sobre o uso do ChatGPT e de outras ferramentas de IA.

### **3.10. Realização de Reunião Técnica sobre Nova Solução de Backup**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/02/2025 (42ª Reunião), compromisso assumido.

Contextualização e Justificativa: A reunião técnica é essencial para aprofundar a análise das soluções alternativas para a nova solução de backup, garantindo a escolha da melhor opção e a proteção dos dados históricos.

Descrição da Atuação: O Comitê sugeriu agendar uma reunião técnica para explorar soluções alternativas para identificar a melhor opção para o Tribunal em relação à implantação da nova solução de backup e a liberação do robô de fitas LTO, de modo a não perder os dados históricos.

### **3.11. Aprovação do Plano de Contratações para 2026**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do plano de contratações para o próximo ano é crucial para o planejamento orçamentário e a garantia da continuidade e aprimoramento dos serviços de TIC.

Descrição da Atuação: Robert apresentou o plano de contratações para 2026, que foi deliberado e aprovado pelo Comitê, considerando os reajustes contratuais de serviços e a previsão de modernização da solução de Wi-Fi.

### **3.12. Aprovação de Aditivo Qualitativo no Contrato de Colaboração em Nuvem (Projeto Galileu)**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do aditivo é necessária para adequar o contrato de colaboração em nuvem às necessidades crescentes e às novas demandas do Projeto Galileu, garantindo a continuidade e aprimoramento dos serviços em nuvem.

Descrição da Atuação: Robert apresentou a proposta de inclusão de aditivo no Plano de Contratações de 2025 para o Projeto Galileu (Proad 8169/2024), a qual foi aprovada pelo Comitê.

### **3.13. Encaminhamento de Proposta de Adoção do "Robô Ágata" para Análise de Viabilidade**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A adoção do "Robô Ágata" para automatizar o envio de processos ao TST visa otimizar os fluxos de trabalho e aumentar a eficiência

operacional, sendo a análise de viabilidade um passo fundamental.

Descrição da Atuação: A proposta de adoção do robô Ágata foi recepcionada, e o CGTIC deliberou pelo encaminhamento para a área técnica para análise de viabilidade.

### **3.14. Encaminhamento da Proposta de "Portal dos Advogados" para Análise de Viabilidade**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A criação de um "Portal dos Advogados" busca melhorar a comunicação e o acesso a informações para os profissionais do direito, sendo a análise de viabilidade crucial para evitar duplicações e garantir a efetividade da solução.

Descrição da Atuação: A proposta de criação do Portal dos Advogados foi recepcionada, e o CGTIC deliberou pelo encaminhamento para a área técnica para análise de viabilidade, em razão de iniciativas nacionais similares.

### **3.15. Encaminhamento de Demanda "Sistema de Catálogo Virtual de Bens Móveis" ao Laboratório de Inovação**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O encaminhamento ao laboratório de inovação visa aprofundar a compreensão da demanda e buscar soluções inovadoras e eficazes para um sistema de catálogo de bens móveis.

Descrição da Atuação: O Comitê sugeriu o encaminhamento da demanda do "Sistema de Catálogo Virtual de Bens Móveis" (OLX) ao laboratório de inovação para melhor compreensão do problema.

### **3.16. Aprovação do Projeto "Sistema Gestrab 2.0" e Sobrestamento do Projeto "Avaliação 180°"**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aprovação do "Sistema Gestrab 2.0" reflete a prioridade do Tribunal em aprimorar a gestão do teletrabalho, enquanto o sobrestamento do "Avaliação 180°" demonstra uma reavaliação de prioridades e recursos.

Descrição da Atuação: Christianne apresentou a proposta da área demandante de sobrestar o projeto de avaliação 180 graus e acolher o projeto para desenvolvimento do sistema Gestrab 2.0 para melhor gestão do teletrabalho, proposta que foi aceita pelo Comitê.

### **3.17. Cancelamento do Projeto "Cumprimento de Mandados 100% Digital" e Encaminhamento ao Laboratório de Inovação**

Referência: Deliberado na Reunião de 25/04/2025 (44ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O cancelamento do projeto demonstra uma análise crítica da viabilidade de implementação, e o encaminhamento ao laboratório de

inovação busca reavaliar a ideia e buscar soluções alternativas ou reformuladas.  
Descrição da Atuação: O Comitê deliberou pelo cancelamento do projeto "Cumprimento de mandados 100% digital" e seu encaminhamento ao laboratório de inovação, considerando a ausência de patrocínio e as dificuldades técnicas.

### **3.18. Convalidação dos Dados do iGovTIC-JUD 2025**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).  
Contextualização e Justificativa: A convalidação dos dados do iGovTIC-JUD é fundamental para a avaliação da maturidade da governança de TIC no Tribunal e para a manutenção de sua classificação de excelência no Ranking da Transparência.  
Descrição da Atuação: O CGTIC analisou e convalidou o questionário do CNJ referente ao iGovTIC-JUD 2025, destacando a importância das evidências e a previsão de manter a classificação de excelência, que exige o mínimo de 90 pontos.

### **3.19. Dilatação do Prazo para o Projeto "Rede Wi-Fi para Visitantes"**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).  
Contextualização e Justificativa: A dilatação do prazo reflete a necessidade de adequação às limitações técnicas e aos trâmites de licitação conjunta com outros TRTs, buscando garantir uma solução robusta e conforme as regulamentações.  
Descrição da Atuação: O Comitê deliberou por dilatar o prazo para março/2026 para o projeto de rede Wi-Fi para visitantes, considerando as limitações técnicas atuais e a necessidade de aquisição de nova solução em licitação conjunta.

### **3.20. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT8 para Modernização de Solução Wi-Fi**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).  
Contextualização e Justificativa: A coparticipação em licitações de outros TRTs permite a otimização de recursos e a aquisição de soluções mais modernas para o Tribunal, especialmente diante da obsolescência dos equipamentos existentes.  
Descrição da Atuação: O CGTIC autorizou a coparticipação na licitação do TRT8 para modernização da solução de Wi-Fi (Proad 2806/2025), em razão da obsolescência dos equipamentos em uso desde 2017 e do projeto de rede Wi-Fi para visitantes.

### **3.21. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT3 para Modernização de Captação de Áudio e Vídeo em Salas de Audiências**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).  
Contextualização e Justificativa: A modernização da solução de captação de áudio e vídeo é crucial para garantir a qualidade e a eficiência das audiências híbridas, resolvendo problemas enfrentados atualmente.  
Descrição da Atuação: O CGTIC autorizou a coparticipação na licitação do TRT3 para modernização da solução de captação de áudio e vídeo em salas de audiências (Proad 2691/2025), devido aos problemas enfrentados durante a realização de gravações em

audiências híbridadas.

### **3.22. Autorização para Coparticipação em Licitação do TRT12 para Aquisição de Solução de Firewall de Rede**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de uma solução de firewall de rede é um item de segurança obrigatório e essencial para a proteção da infraestrutura de TIC do Tribunal, especialmente com o vencimento do contrato de suporte atual.

Descrição da Atuação: O CGTIC autorizou a coparticipação na licitação do TRT12 para aquisição de solução de Firewall de rede (Proad 2793/2025), por se tratar de um item de segurança obrigatório e devido ao vencimento do contrato de suporte atual.

### **3.23. Autorização para Reforço Orçamentário para Troca de Baterias das UPSs**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A troca das baterias das UPSs da sala-cofre é fundamental para garantir a continuidade das operações e a segurança dos dados em caso de interrupções de energia.

Descrição da Atuação: O Comitê autorizou o reforço orçamentário de cerca de 180 mil reais para atender à necessidade de troca das baterias das UPSs da sala-cofre (Proad 1964/2025).

### **3.24. Aprovação da Aquisição de Nobreaks via ARP do TRT14**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de nobreaks é essencial para a sustentação de equipamentos críticos, como switches e backbone do prédio sede, garantindo a disponibilidade dos serviços de TIC.

Descrição da Atuação: O CGTIC aprovou a aquisição de 261 nobreaks de pequeno porte e unidades para sustentação de switches e backbone do prédio sede, no valor total de R\$ 240.470,00, via Ata de Registro de Preços (ARP) do TRT14 (Proad 455/2024).

### **3.25. Deliberação para Levantamento de Previsão de Valores para Ampliação de Armazenamento**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A necessidade de ampliação da capacidade de armazenamento para bancos de dados é crítica para o desempenho dos sistemas, e a análise de diferentes opções busca a solução mais eficiente e econômica.

Descrição da Atuação: O CGTIC tomou conhecimento da necessidade de ampliação da capacidade de armazenamento para bancos de dados e deliberou pelo levantamento, pela SETIC, da previsão de valores para cada uma das soluções (compra de discos SSDs, compra de storages e estudo para migração do PJe para nuvem), através de estudo técnico.

### **3.26. Ciência sobre o ATO CSJT.GP.SG.SEJUR nº 41/2025 e Alinhamento com Resoluções CNJ**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O conhecimento e a discussão sobre o ato do CSJT e seu alinhamento com as resoluções do CNJ são importantes para garantir a conformidade e a coerência das políticas de IA no Tribunal.

Descrição da Atuação: O CGTIC tomou conhecimento do ATO CSJT.GP.SG.SEJUR nº 41/2025 e entendeu que seu teor vai ao encontro das resoluções CNJ 395/2021 e 615/2025, que trazem as diretrizes para o desenvolvimento de soluções de IA no Poder Judiciário e instituem a Política de Gestão e Inovação, respectivamente.

### **3.27. Ciência sobre o Ofício Circular nº 31/2025/GP/CNJ e Manutenção do MNI**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A manutenção do Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) é crucial para a comunicação com outros órgãos e a padronização de processos, garantindo a eficiência da Justiça do Trabalho.

Descrição da Atuação: Foi destacada a importância do MNI para a comunicação com outros órgãos, orientando a não desativação e manutenção do modelo padronizado. A SETIC esclareceu que o serviço se encontra em pleno funcionamento.

### **3.28. Autorização para Ampliação do Prazo da Pesquisa de Satisfação com Serviços de TIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 30/05/2025 (45ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A ampliação do prazo visa aumentar a participação na pesquisa de satisfação, especialmente dos magistrados, fornecendo dados mais abrangentes para a melhoria contínua dos serviços de TIC.

Descrição da Atuação: O CGTIC autorizou a ampliação do prazo de aplicação da pesquisa de satisfação em mais cinco dias úteis, reforçando a importância da pesquisa e o pedido de colaboração para aumentar a participação.

### **3.29. Deliberação e Aprovação da Dilatação de Prazos para Projetos PJe Gestão e PJe Admissibilidade**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A dilatação de prazos para projetos de nacionalização, como o PJe Gestão e o PJe Admissibilidade, é necessária para adequar o cronograma às realidades da implementação e à interdependência entre os projetos.

Descrição da Atuação: O Comitê deliberou e aprovou a dilatação de prazos para o Projeto PJe Gestão (prazo estimado para 12/2025) e o Projeto PJe Admissibilidade (prazo estimado para 06/2026), visto que este último será nacionalizado apenas após o término do PJe Gestão.

### **3.30. Aprovação das Novas Demandas no Plano de Contratações de 2025**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aprovação das novas demandas garante o alinhamento do plano de contratações com as necessidades urgentes e estratégicas do Tribunal em termos de infraestrutura e segurança de TIC.

Descrição da Atuação: O CGTIC aprovou as novas demandas que serão instruídas pela SETIC dentro do plano de contratações de 2025, incluindo a renovação da solução de Firewall, a aquisição de storages, a conexão de internet com satélite de baixa órbita e a expansão de discos SSDs para servidores Windows Server.

### **3.31. Ciência e Encaminhamento para Elaboração de Normativos sobre IA**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A elaboração de normativos internos sobre o uso de Inteligência Artificial é essencial para estabelecer diretrizes, boas práticas e garantir o uso seguro, ético e transparente da IA no Tribunal.

Descrição da Atuação: Christianne informou o comitê sobre as notas técnicas emitidas pelo TRT6 sobre IAs Livres de Preconceito, IA Generativa e Engenharia de Prompt. O Comitê sugeriu a elaboração de normativos similares para o TRT14.

### **3.32. Implantação do Robô Ágata Aprovada após Análise de Viabilidade**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A implantação do Robô Ágata representa um avanço na automação de processos, otimizando o envio de processos ao TST e contribuindo para a eficiência da Secretaria de TIC.

Descrição da Atuação: Foi informado sobre o início da implantação da ferramenta Robô Ágata após a manifestação da área técnica citando a viabilidade de sua implantação no Tribunal (PROAD n. 1050/2025).

### **3.33. Autorização para Envio e Divulgação do Relatório da Pesquisa de Satisfação dos Usuários Internos de TIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O envio e a divulgação do relatório da pesquisa de satisfação são cruciais para dar transparência aos resultados, reconhecer as sugestões dos usuários e embasar futuras melhorias nos serviços de TIC.

Descrição da Atuação: Christianne apresentou o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários internos de TIC e foi autorizado o envio do relatório à Presidência e a divulgação dos resultados, com a garantia de que os encaminhamentos às sugestões propostas serão dados após a finalização da análise.

### **3.34. Ciência sobre a Remoção do Servidor Mikael para o CSJT**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A remoção do servidor para o CSJT, embora represente uma perda para a equipe do TRT14, demonstra a colaboração com o órgão superior da Justiça do Trabalho e a valorização de seus profissionais.

Descrição da Atuação: Robert comunicou ao comitê que foi recebido ofício do CSJT solicitando a remoção do servidor Mikael, e que a tratativa teria seguimento em razão da necessidade de apoiar as atividades do CSJT.

### **3.35. Deliberação sobre Ação de Integração à IA pelas Secretarias/Varas**

Referência: Deliberado na Reunião de 18/07/2025 (46ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A discussão sobre a integração da IA nas secretarias e varas busca a otimização de procedimentos por meio da inteligência artificial, com a identificação de um projeto piloto para testar a viabilidade e os benefícios.

Descrição da Atuação: Robert apresentou a proposta de projeto piloto do TRT17 sobre vara do trabalho integrada à Inteligência Artificial. O Comitê destacou que a ação no TRT14 precisaria ter como foco as secretarias unificadas, tendo uma vara piloto para auxiliar.

### **3.36. Deliberação sobre os Prazos de Comparência Mínima dos Servidores da SETIC em Teletrabalho**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A definição dos prazos de comparecimento mínimo dos servidores da SETIC em teletrabalho, conforme a Portaria nº 0892/2025, é crucial para equilibrar a flexibilidade do teletrabalho com a necessidade de integração e coesão da equipe. A iniciativa demonstra proatividade na gestão do teletrabalho, utilizando um evento já consolidado para atender ao requisito.

Descrição da Atuação: O Comitê deliberou que o comparecimento presencial obrigatório dos servidores da SETIC será cumprido durante a Semana de Integração de TIC, realizada anualmente no segundo semestre. Para os servidores que não puderem comparecer, os dias de efetivo exercício presencial deverão observar os critérios estabelecidos no §4º da Portaria nº 0892/2025.

### **3.37. Remoção de Itens do Catálogo de Serviços**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A remoção de itens obsoletos do catálogo de serviços garante que as informações estejam sempre atualizadas e reflitam os serviços efetivamente oferecidos pela SETIC.

Descrição da Atuação: O Comitê deliberou pela remoção dos itens "Folha de pagamento (antigo)" e "SRH (antigo)" do catálogo de serviços.

### **3.38. Cancelamento de Projeto "Diagnóstico de Conformidade de Aplicações LGPD"**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O cancelamento do projeto demonstra uma reavaliação de prioridades e a gestão dinâmica do portfólio de projetos, permitindo a alocação de recursos em outras iniciativas mais urgentes ou estratégicas.

Descrição da Atuação: O CGTIC deliberou pelo cancelamento do projeto "[CDSA] Diagnóstico de conformidade de aplicações em relação à LGPD (TRT14.SETIC.2021.P02)".

### **3.39. Inclusão de Novos Projetos no Portfólio de TIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão de novos projetos no portfólio de TIC demonstra a capacidade do Tribunal em se adaptar às novas demandas e investir em soluções que otimizem os processos judiciais e a governança de TIC.

Descrição da Atuação: O Comitê deliberou pela inclusão dos projetos "[CDSA] Sistema de Vitaliciamento e Promoção de Magistrados (TRT14.SETIC.2025.P21)" com prazo de 06/2026 e "[GOV] Sustentação da Excelência iGovTIC-JUD 2026 (TRT14.SETIC.2025.P23)" com prazo de 09/2026.

### **3.40. Dilatação de Prazos para Projetos Petição Inicial e Intercorrente da PDPJ-Br, Aprimoramento do Gestrab e Sistema de Gestão de Documentação Administrativa**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A dilatação de prazos para esses projetos reflete a complexidade e a necessidade de adequação do cronograma a fatores externos ou internos, garantindo a qualidade da entrega.

Descrição da Atuação: O CGTIC deliberou pela dilatação dos prazos dos seguintes projetos: "Petição Inicial e Intercorrente da PDPJ-Br" e "Aprimoramento do Gestrab" para 19/12/2025, e "Sistema de gestão de documentação administrativa" para 30/04/2026.

### **3.41. Conquista de Destaque no iGovTIC-JUD 2025**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O resultado alcançado no iGovTIC-JUD 2025 é um indicador da excelência na gestão e governança de TIC do TRT14, impactando positivamente em prêmios como o CNJ de Qualidade e demonstrando o compromisso com a melhoria contínua.

Descrição da Atuação: Robert fez considerações sobre o indicador, destacando que o TRT14 se destacou alcançando a 4ª colocação entre todos os órgãos do judiciário, 2ª entre a JT e a 1ª entre os TRTs de pequeno porte, mantendo o nível de excelência nos últimos quatro anos.

### **3.42. Apresentação da Funcionalidade de Integração do Chat-JT ao PROAD**

Referência: Deliberado na Reunião de 02/10/2025 (47ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A integração do Chat-JT ao PROAD representa um avanço significativo na usabilidade e eficiência do sistema, oferecendo suporte rápido e acessível aos usuários para informações relacionadas aos processos administrativos.

Descrição da Atuação: Foi apresentado ao comitê a nova funcionalidade do Proad, que agora conta com o Chat-JT para auxiliar com informações relacionadas aos processos administrativos.

### **3.43. Adição de Serviço de Elaboração/Manutenção de Relatórios ao Catálogo de Serviços**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão deste serviço no catálogo demonstra a atenção do Comitê às necessidades dos usuários e a oferta de ferramentas que auxiliam na gestão da informação.

Descrição da Atuação: Foi adicionado ao catálogo de serviços o item "Elaboração/Manutenção de Relatórios - Sistema 'Relatórios'".

### **3.44. Inclusão do Projeto "JurisCeler" no Portfólio de Projetos de TIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão de projetos como o "JurisCeler" reforça o compromisso do Tribunal com a inovação e o desenvolvimento de soluções que aprimorem a eficiência da Justiça do Trabalho.

Descrição da Atuação: O Comitê incluiu no portfólio de projetos de TIC a proposta de projeto "JurisCeler" (Proad 3626/2025), com prazo de conclusão até janeiro/2026.

### **3.45. Repactuação de Prazo para o Projeto "Alteração Física da Sala de Telecom"**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A repactuação do prazo reflete a complexidade dos trâmites licitatórios e a necessidade de adequação do cronograma à realidade da execução do projeto.

Descrição da Atuação: O Comitê repactuou o prazo do projeto "Alteração física da sala de Telecom" para Julho/2026 devido aos trâmites licitatórios.

### **3.46. Aprovação da Antecipação da Contratação para Modernização da Rede Sem Fio**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A modernização da rede sem fio é crucial para o funcionamento da infraestrutura de dados, e a antecipação da contratação, aproveitando os recursos orçamentários, demonstra a gestão eficiente de recursos e a priorização de projetos estratégicos.

Descrição da Atuação: O CGTIC aprovou a proposta da SETIC de realizar adesão a uma Ata de Registro de Preços (ARP) da Justiça Federal do Paraná para a

modernização da rede sem fio, com um valor estimado de R\$ 3.238.708,00, e aprovou a antecipação dessa contratação, inicialmente prevista para 2026, para o exercício de 2025.

### **3.47. Assinatura do Contrato e Início das Tratativas para a Renovação da Solução de Firewall de Rede**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A assinatura do contrato e o início das tratativas para a renovação do firewall são passos essenciais para garantir a segurança da rede corporativa, um item crítico na infraestrutura de TIC.

Descrição da Atuação: A SETIC informou que o contrato para a renovação da solução de firewall de rede (Proad 2793/2025) já foi assinado, com recursos orçamentários descentralizados pelo CSJT. As tratativas para entrega e recebimento da solução estão sendo tomadas, com previsão de aceite definitivo e liquidação no início de dezembro.

### **3.48. Andamento da Licitação para Aquisição de Storage**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A aquisição de storage é fundamental para atender à crescente demanda por armazenamento de dados, especialmente para as gravações de audiências e o desenvolvimento da ferramenta de degravação.

Descrição da Atuação: Robert informou que a licitação para aquisição de storage (Proad 4198/2025) segue em execução, aguardando comprovação de documentação do fornecedor classificado em primeiro lugar, com o valor de cerca de R\$ 650.000,00.

### **3.49. Autorização para Licitações Nacionais de Solução de Comunicação Omnichannel e Headsets**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A condução de licitações nacionais para soluções de comunicação omnichannel e headsets demonstra a busca por eficiência e padronização, aproveitando economias de escala e as melhores práticas do mercado.

Descrição da Atuação: Robert apresentou a tabela contendo as contratações que serão conduzidas nacionalmente, e o CGTIC autorizou o TRT14 a conduzir a aquisição de solução de comunicação omnichannel (Proad 4932/2025) e headsets (Proad 5521/2025).

### **3.50. Recomendação de Capacitação de Servidores do Gabinete para Suporte ao Software JAWS**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A recomendação de capacitação visa garantir o suporte contínuo ao software JAWS, essencial para a acessibilidade, mesmo com a rotatividade de servidores na SETIC.

Descrição da Atuação: O CGTIC recomendou a capacitação de servidores do próprio

gabinete para suporte ao uso do software de leitura JAWS, em função da saída do servidor que havia realizado a capacitação online.

### **3.51. Documentação de Resultados da Pesquisa de Satisfação da Semana de Integração da SETIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 14/11/2025 (48ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A documentação dos resultados da pesquisa de satisfação é fundamental para registrar as percepções dos participantes, identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria para futuras edições do evento e para aprimorar a integração e o compartilhamento de conhecimento.

Descrição da Atuação: Foi apresentado o resultado da pesquisa de satisfação da semana de integração, que indicou grande satisfação com a promoção da integração, compartilhamento de conhecimento e fomento à inovação. As informações coletadas serão documentadas para melhorias futuras e compartilhamento de experiência.

### **3.52. Adição de Novos Serviços ao Catálogo de Serviços da SETIC**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A inclusão de novos serviços no catálogo, como o suporte e cadastro de usuários no SIGEP+, reflete a evolução das demandas e a adaptação da SETIC para oferecer um suporte abrangente aos sistemas utilizados pelo Tribunal.

Descrição da Atuação: Foram adicionados os serviços de solicitação de suporte e cadastro de usuários no SIGEP+ ao catálogo de serviços.

### **3.53. Cancelamento de Projetos "Dashboard de Execução Orçamentária de TIC" e "PJe Admissibilidade"**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O cancelamento de projetos do portfólio de TIC indica uma gestão estratégica que prioriza recursos e foca em iniciativas de maior impacto ou viabilidade, alinhando o portfólio às capacidades e objetivos atuais do Tribunal.

Descrição da Atuação: O Comitê deliberou pela remoção dos projetos "Dashboard de Execução Orçamentária de TIC (TRT14.SETIC.2025.P01)" e "PJe Admissibilidade (TRT14.SETIC.2025.P09)" do portfólio de projetos de TIC.

### **3.54. Repactuação de Prazos para Projetos Estratégicos**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A repactuação de prazos para projetos como a migração do Portal Institucional para a Nuvem, a aplicação dos Controles do Framework CIS-Controls e o Peticionamento Inicial e Intercorrente da PDPJ-Br demonstra uma gestão flexível e adaptativa diante de desafios ou mudanças de cenário, garantindo a conclusão bem-sucedida das iniciativas.

Descrição da Atuação: O CGTIC repactuou os prazos dos seguintes projetos:

"Migração do Portal Institucional para a Nuvem (TRT14.SETIC.2025.P13)" para Jun/2026; "Aplicação dos Controles do Framework CIS-Controls (TRT14.SETIC.2022.P06)" para Abr/2026; e "Petitionamento Inicial e Intercorrente da PDPJ-Br (TRT14.SETIC.2025.P17)" para Mai/2026.

### **3.55. Atualização sobre o Andamento das Principais Contratações em Curso**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A atualização constante sobre o andamento das contratações é fundamental para a transparência e o acompanhamento das aquisições de TIC, garantindo que os projetos sejam executados dentro do cronograma e orçamento.

Descrição da Atuação: Robert apresentou o status das principais contratações em andamento, incluindo a solução Wi-Fi (Proad 7073/2025) com empenho para 2026; a renovação da solução de firewall (Proad 2793/2025) em fase final de instalação; a contratação da solução UEM (Proad 8225/2024) com processo de instalação iniciado; a licitação Starlink (Proad 3982/2025) com necessidade de adesão à ARP da Censipam; a licitação de storage (Proad 4198/2025) em processo de homologação; a licitação de realocação da sala de telecom (Proad 5135/2021) em homologação; e a aquisição de computadores e monitores (Proad 2586/2025) finalizando com previsão de entrega.

### **3.56. Apresentação da Minuta da Revisão do PDTIC 2025/2026 (edição 2025-2)**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: A revisão do PDTIC é um processo contínuo que assegura o alinhamento do plano com as mudanças na área de TIC, as necessidades do Tribunal e as novas diretrizes, garantindo sua relevância e eficácia.

Descrição da Atuação: Foi apresentada a minuta da revisão do PDTIC para 2026 para avaliação do comitê, com a atualização dos dados referentes ao portfólio de projetos, plano de capacitação, mudanças na estrutura da secretaria, plano de contratações e proposta orçamentária. O Comitê destacou o déficit orçamentário anual para capacitação e a preocupação com o quadro de servidores insuficiente.

### **3.57. Ciência sobre o Ofício Circular CSJT.SG.SETIC N 155/2025 e a Política de Gestão dos Produtos Digitais Adotados pela JT**

Referência: Deliberado na Reunião de 12/12/2025 (49ª Reunião).

Contextualização e Justificativa: O conhecimento e a discussão sobre o ofício circular e a política de gestão de produtos digitais são importantes para garantir a conformidade com as diretrizes do CSJT e a padronização das práticas de TIC na Justiça do Trabalho.

Descrição da Atuação: Foi cientificado o comitê acerca do Ofício Circular CSJT.SG.SETIC N 155/2025 (Proad 388/2025), relacionado à Res CSJT 424/2025 (Política de Gestão dos Produtos Digitais Adotados pela JT), e apresentada a tabela do Banco de Produtos Digitais Regionais do TRT14.